

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 105

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:3974/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Moisala Venla

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Päivitetty Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten
myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135). Poikkeuksena ovat kulttuurin kerta-avustukset, joiden osalta uusia myöntämisperusteita sovelletaan vuonna 2027 tai sen jälkeen järjestettäviin tapahtumiin ja projekteihin. Vuoden 2026 aikana järjestettäviin tapahtumiin ja projekteihin sovelletaan edelleen aiempaa kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Hallintosäännön (16.6.2026) § 16 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määäämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti 22.6.2026 § 233 avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittämisestä. Yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jatkossa yleisavustusten hakemisen ja raportoinnin käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, millä varmistetaan käytäntöjen yhdenmukaisuus. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita on mahdollista tiivistää.

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään kulttuuri-toimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Kulttuuriavustusten myöntämisperusteista esitetään poistettavaksi kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa.

Lisäksi kulttuurin kerta-avustusten ja kulttuurin kehittämisavustusten myöntöperusteita on päivitetty hieman sujuvoittamaan avustusten valmistelua, selkiyttämään hakijoille avustusten kriteerejä sekä mahdollistamaan erilaisia määrärahojakohdennuksia avustuksiin.

Samalla on tehty myös pieniä muotoilujen ja sanamuotojen korjauksia koko asiakirjaan.

Ehdotus päivitettyksi Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset, ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Venla Moisala, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Leppäkorpi, Anna Szalay, Marianna Lehtinen, Pia Keltti, Elina Alatalo, Niina Niiniluoto, Irma Puttonen, Minnakaisa Kuivalainen, Andrea Frondelius, Eija Koivusalo, Merja Kostamovaara, Sanna Ristaniemi, Aliisa Piirla, Saija Mustaniemi, Hanna Martinpuro, Henni Salo, Emma Peura, Kirsi Karvonen, Ilona Kyykoski, Heidi Gottskalk, Johanna Kangas, Suvi-Mari Eteläinen, Sonja Hakkarainen, Rizhna Khorsid, Johanna Laakso, Sarianne Soikkonen, Iitu Nieminen

Liitteet

- 1 Kuvala 10.9.2026 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet 2026
- 2 Kuvala 10.9.2026 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen 2026, muokkaukset

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 15.9.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 11.9.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

11.09.2026

Kalle Kaunisto

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§105

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.